



CITTA' DI MANOPPELLO
(Provincia di Pescara)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE/AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - CCNL 2019/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA I° "Amministrativa"

In esecuzione:

della deliberazione di G.C. n. 105 del 23.06.2025 con la quale è stato approvato il "PIAO 2025-2027: un "3° AGGIORNAMENTO SEZIONE STRALCIO N. 3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2025-2027 E CONTESTUALE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE" e della determinazione n. 273 del 01.08.2025 (Reg. Gen.le 974) avente ad oggetto: "Approvazione bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e smi per la copertura di n. 1 posto di Istruttore/Agente di Polizia Locale – Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato";

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/01 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Manoppello (PE) intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori - a tempo pieno e indeterminato, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale;

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.manoppello.pe.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e mediante il portale INPA- <https://www.inpa.gov.it/>;

Tali forme di pubblicità costituiscono le uniche modalità di notifica, valide ad ogni effetto di legge e pertanto non si darà luogo a comunicazioni individuali;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

1. REQUISITI E DICHIARAZIONI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i dipendenti pubblici che:

1. siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto unico del pubblico impiego locale con collocazione nella medesima Area contrattuale dei posti da coprire e con possesso di uguale profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" o comunque con profilo equivalente

- per tipologia di mansioni;
2. non siano incorsi in procedure disciplinari negli ultimi tre anni e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
 3. non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose che precludano l'accesso al pubblico impiego (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
 4. non abbiano impedimenti, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
 5. siano in possesso di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 6. possesso di patente di guida categoria "B";
 7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare **a pena d'esclusione il nulla osta o assenso al trasferimento**, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. In mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata ed inviata tramite il portale INPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12:00 del giorno 31 agosto 2025.**

Nella domanda, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiararsi di possedere i requisiti specificati nella domanda e riportati nel presente Avviso Pubblico.

La domanda inviata tramite il portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dei seguenti documenti:

- **copia sottoscritta di un documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo o assenso al trasferimento**, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021,

convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. In mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

- eventuali titoli utili alla valutazione della candidatura;
- copia dei titoli di studio;

I suddetti documenti dovranno essere inviati tramite pec al seguente indirizzo: comunemanoppelloprotocollo@legalmail.it riportando la seguente dicitura nell'oggetto: "NOME E COGNOME - ALLEGATI AVVISO DI MOBILITA VOLONTARIA AI SENSIDELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE/AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - CCNL 2019/2021"

L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Manoppello non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE:

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ed ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto i soggetti, ove interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, dovranno ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Manoppello alla conclusione della procedura.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute ai fini dell'eventuale attivazione della procedura selettiva di cui al punto successivo.

2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno oggetto di verifica da parte dell'Ufficio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e le candidature ritenute ammissibili saranno oggetto di successiva valutazione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata attraverso una valutazione per titoli e da successivo colloquio esperito dall'apposita Commissione che sarà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio Personale.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 50, così ripartiti:

- **Max punti 20 per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;**
- **Max punti 30 per colloquio.**

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi di seguito indicati:

- **Titoli di studio: max. punti 10**
- **Anzianità di servizio: max punti 8**
- **Curriculum: max punti 2**

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio con la Commissione esaminatrice.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELL'ANZIANITA' DI SERVIZIO E DEL CURRICULUM

La Commissione esaminatrice, da nominarsi successivamente alla scadenza del bando di selezione, valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri e parametri:

○ **TITOLI DI STUDIO (max punti 10)**

-Per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno fino ad un massimo di punti 5, come di seguito esposto:

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di Laurea	da 66 a 77	1
	da 78 a 88	2
	da 89 a 99	3
	da 100 a 105	4
	da 106 a 110	5

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di Scuola Media Superiore	da 60 a 69 (36-41)	1
	da 70 a 79 (41-47)	2
	da 80 a 89 (48-53)	3
	da 90 a 99 (54-59)	4
	da 100/100 (60/60)	5

○ **ANZIANITA' DI SERVIZIO (max punti 8):** sarà valutato fino ad un massimo di punti 8

solo ed esclusivamente il Servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

- **CURRICULUM (max punti 2):** verranno valutate le attività formative e professionali debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc.

5. COLLOQUIO

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire;
2. I candidati ammessi alla prova orale saranno avvisati mediante pubblicazione dei codici di domanda nel sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente e tramite il portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>.
3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio con documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio nella data, all'ora e nel luogo indicati nella comunicazione di cui sopra equivale a rinuncia.
4. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo **di punti 30**.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - motivazione della richiesta di mobilità;
6. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **non inferiore a 21/30**.

6. GRADUATORIA

- La Commissione esaminatrice redige la graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e fatta salva la possibilità che, all'esito della valutazione, nessun candidato risulti idoneo per la copertura del posto.
- In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa procede all'approvazione della graduatoria di merito, la quale viene pubblicata per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*" e tramite il portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.
- L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso in cui il rilascio del nulla osta o assenso, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato, preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Manoppello.
- Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.
- L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
- Fatta salva l'immissione in servizio anticipata per motivi di urgenza, l'assunzione potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'albo dell'esito della procedura.
- Prima della assunzione in servizio, il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza.
- È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

-Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679.

-I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

-Il conferimento dei dati è facoltativo ma, qualora gli stessi non fossero forniti dall'interessato, non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

-I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento potranno essere agiti nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente così come potrà essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi

nell'apposita sezione sul portale www.inpa.gov.it nonchè sul sito del Comune (<https://www.comune.manoppello.pe.it>) sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" e sulla *home page* del sito istituzionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedurale coincide con il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 085-9154195.

10. NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Manoppello. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Manoppello non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Manoppello può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Manoppello, 01.08.2025

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

F.TO DOTT. FRANCESCO CERASA